

Módulo de Mi Sitio

1 Requisitos previos (indispensables)

- Número de identificación:
 - Físico nacional: debe tener un total de nueve dígitos, sin espacios ni guiones.
 - Internacionales: no debe tener espacios ni guiones.
 - Jurídica: no debe tener espacios ni guiones.
- Correo electrónico.

2 ¿Dónde está ubicado?

El acceso a “Mi sitio” está ubicado en la página web <https://www.santaana.go.cr>. Al final del primer menú horizontal.



Ilustración 1 - Menú

3 Instrucciones de uso de “Mi sitio”

3.1 Registro al sitio

Una vez le de click a “Mi sitio” se le mostrará la siguiente pantalla, donde podrá autenticarse al sistema una vez que se haya registrado.



MUNICIPALIDAD DE
Santa Ana
¡El cantón que yo quiero!

Digite su información de acceso

Acceso al sistema

Nombre de usuario

Contraseña

[Autenticarse...](#)

[Registrarse al sitio - ¿Olvidó su contraseña?](#)

Ilustración 2 –Pantalla de autenticación

3.1.1 Ubicación

Parte inferior de la pantalla de autenticación, en la leyenda “Registrarse al sitio”.

3.1.2 Instrucciones de uso

Primero deberá llenar la información que se le solicite. Es de suma importancia que la dirección de **correo electrónico** que digite esté activa, ya que por este medio se le estará informando de sus futuros trámites y generalidades del sistema.

Registro como nuevo usuario

Por favor, rellene todos los campos con información válida.

1 2 3 4

Información personal Información de usuario Registro completo Guardado

Número de identificación

Fecha de nacimiento

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Teléfono

Celular

Correo electrónico

Verifique que sea una dirección válida ya que acá se le mandará el correo para la activación de su cuenta.

Ilustración 3 - Registro, paso 1

Seguidamente se le solicitará una clave para su cuenta. Recuerde que el nombre de usuario para acceso será siempre su **número de identificación**.

1 2 3 4

Información personal Información de usuario Registro completo Guardado

Información de ingreso al sistema

Número de identificación

114000753

Contraseña

Confirme su contraseña

< Anterior

Siguiente >

Ilustración 4 - Registro, paso 2

Ultimo paso, confirmar marcando la casilla “He verificado que toda la información que ingresé es correcta” y dar click en “Registrarse”.

1 2 3 4

Información personal Información de usuario Registro completo Guardado

Importante!
Antes de presionar el botón de "Registrarse" verifique, marcando el check posterior, que la dirección de correo electrónico brindada sea real y no contenga errores, ya que a esta se estará enviando el link de activación, si su correo no es real, no podrá acceder a este sitio nuevamente.
Si tiene algún tipo de problemas sírvase llamar al 2582-7200 o enviar un correo a soporte@santaana.go.cr.

He verificado que toda la información que ingresé es correcta.

Registrarse

< Anterior Siguiente >

Ilustración 5 - Registro, paso 3

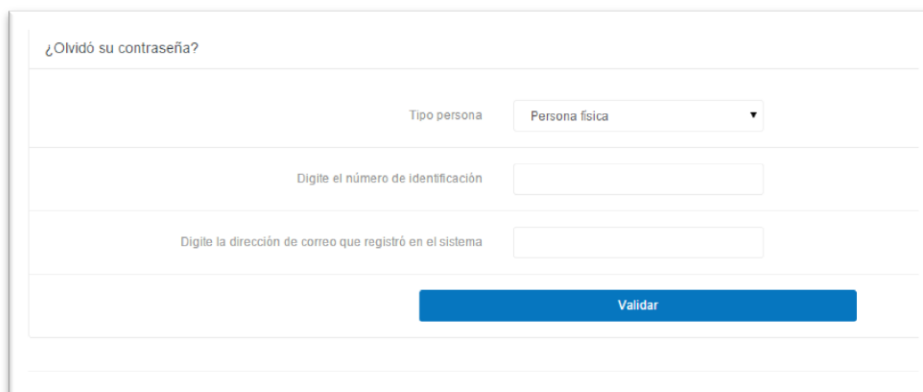
3.2 ¿Olvidó su contraseña?

3.2.1 Ubicación

En la pantalla de autenticación, en la parte inferior se encuentra la leyenda “¿Olvidó su contraseña?” al dar click se mostrará el módulo.

3.2.2 Instrucciones de uso

En esta pantalla deberá llenar solamente tres campos. Es importante que **el número de identificación que digite coincida con la dirección de correo electrónico que fue registrada**, de otra forma no podrá solicitar el cambio de contraseña por el sistema.



¿Olvidó su contraseña?

Tipo persona

Digite el número de identificación

Digite la dirección de correo que registró en el sistema

Ilustración 6 - Olvido de contraseña

Al correo electrónico, registrado, llegará un mensaje con una **contraseña temporal**, la cual deberá usar la próxima vez que se autentique al sistema.

Estimado(a) usuario

Se ha tramitado un olvido de contraseña, por favor ingrese nuevamente al Sitio transaccional de la Municipalidad de Santa Ana. Una vez dentro recuerde que su número de identificación es su nombre de usuario y su contraseña será la siguiente:

MSA088rc

Si presenta algún inconveniente por favor no dude en reportarlo al correo soporte@santaana.go.cr o al teléfono: 2582-7200.

Ilustración 7 - Correo contraseña temporal

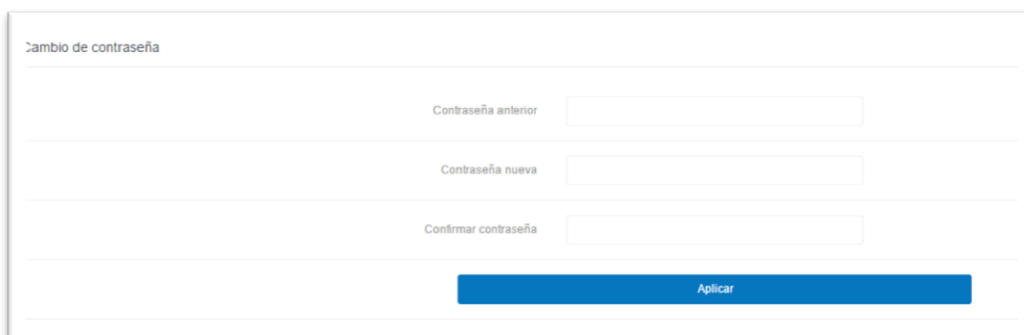
3.3 Cambio de contraseña

3.3.1 Ubicación

Una vez ingrese el usuario con la contraseña temporal el sistema lo obligará a cambiar su contraseña.

3.3.2 Instrucciones de uso

En la pantalla deberá ingresar la contraseña que fue enviada a su correo, seguidamente la contraseña nueva, repetir la contraseña nueva y dar click en “Aplicar”.



Formulario de cambio de contraseña con los siguientes campos:

- Contraseña anterior
- Contraseña nueva
- Confirmar contraseña

Botón de acción: Aplicar

Ilustración 8 - Cambio de contraseña

Si todo fue correcto se mostrará el siguiente mensaje y podrá ingresar al sistema con la nueva contraseña.

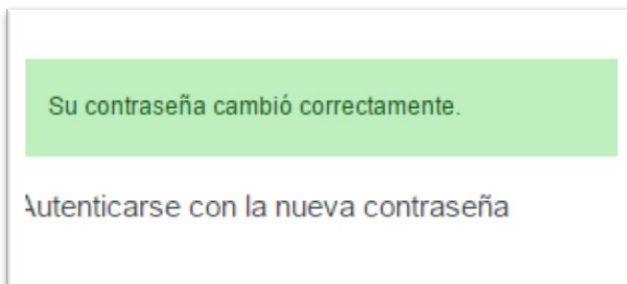


Ilustración 9 - Cambio de contraseña exitoso