

**MUNICIPALIDAD DE SANTA ANA**

**Publicación final en La Gaceta No.20 del 01 de febrero de 2022**

**“REGLAMENTO PARA OTORGAR AYUDAS TEMPORALES EN CASO DE DESGRACIA O INFORTUNIO”**

En virtud de la facultad que otorga a las municipalidades; la Constitución Política, artículos 169 y 170, así como los artículos 2 y 3, incisos a) y c) del artículo 4, inciso c) del artículo 13 y 43 del Código Municipal, el Concejo Municipal de Santa Ana, acuerda promulgar el siguiente reglamento:

**Capítulo I****Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** De conformidad con lo establecido en el párrafo cuarto del artículo 71 del Código Municipal; la Municipalidad de Santa Ana podrá otorgar ayudas temporales a las y los vecinos del cantón que enfrenten situaciones debidamente comprobadas de desgracia o infortunio.

**Artículo 2.** Para otorgar esta clase de ayudas temporales, la Municipalidad mantendrá un programa al que asignará contenido presupuestario anualmente.

**Artículo 3.** En situaciones como emergencias, desastres, epidemias y similares, el Concejo Municipal, podrá acordar un incremento del presupuesto para el programa de ayudas temporales, previo estudio de factibilidad financiera.

**Capítulo II**  
**Procedimiento**

**Artículo 4.** La solicitud de ayuda deberá ser presentada en la recepción de la municipalidad o al correo designado por la misma; dirigido al Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

La misma debe indicar, nombre completo del solicitante, número de identidad y medio para recibir comunicaciones, además, describir la situación de desgracia o infortunio

**Artículo 5.** El funcionario/a encargado de la recepción de la solicitud debe enviar copia a la Secretaría Municipal.

**Artículo 6.** El Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social, al recibir las solicitudes realizará los estudios, coordinaciones y trámites internos para calificar la solicitud y rendirá un informe para el Concejo Municipal, con una recomendación.

**Artículo 7.** El informe con recomendación afirmativa indicará lo siguiente:

- a) Las calidades de la persona beneficiaria
- b) Una recomendación del monto mensual de la ayuda
- c) Una recomendación del plazo de la ayuda
- d) Una recomendación de la forma en que se deba realizar la entrega; sea mediante cheque, transferencia bancaria o en especie.

**Artículo 8.** El informe con recomendación negativa indicará los motivos de rechazo.

**Artículo 9.** Al recibir el informe, la Presidencia solicitará dictamen a la Comisión de Asuntos Sociales o bien, mediante acuerdo por mayoría calificada, el Concejo podrá dispensarlo de dicho trámite y ponerlo a votación.

**Artículo 10.** La Municipalidad resolverá en 15 días hábiles, después de que la persona interesada aporte los documentos y/o información que el Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social solicite. En casos muy calificados, este plazo podría prorrogarse por única vez a criterio de la Comisión de Asuntos Sociales.

**Artículo 11.** La Comisión de Asuntos Sociales dará un tratamiento expedito a los casos remitidos por la Comisión Municipal de Emergencia; debido a las circunstancias de crisis referenciada, cantidad de personas impactadas por emergencia, afectación material y emocional, necesidad de trámite urgente, entre otras.

**Artículo 12.** Las personas solicitantes serán notificadas por la Secretaría del Concejo Municipal, sobre lo resuelto por el Concejo Municipal con copia al Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.

**Artículo 13.** Al terminar el plazo de la ayuda; la Comisión de Asuntos Sociales podrá revalorar los casos que, previamente cuenten con el estudio técnico del Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social y recomendar mediante dictamen al Concejo, la extensión de la ayuda o rechazo de la misma.

**Artículo 14.** El Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social estará a cargo de la supervisión de la entrega efectiva de la ayuda para lo que podrá solicitar el apoyo y/o presencia del síndico(a) del Concejo de Distrito respectivo.

### **Capítulo III**

#### **De las Ayudas**

**Artículo 15.** Para efectos de este reglamento, se define la desgracia o el infortunio como aquellos acontecimientos inesperados que amenazan gravemente la salud física, emocional y/o económica, como eventos naturales, los provocados por el hombre no intencionadamente o bien por hechos derivados de la naturaleza humana como la muerte, enfermedad y la pobreza extrema.

**Artículo 16.** La ayuda será otorgada única y exclusivamente para solventar las siguientes necesidades socioeconómicas temporales:

- a) **Alimentarias.**
- b) **Mejoramiento en la infraestructura de vivienda:** aplica para realizar modificaciones que permitan la accesibilidad física, para reparar daños ocasionados por eventos naturales o siniestros, siempre y cuando sean avalados por la Comisión Municipal de Emergencias.
- c) **Salud:** Se contemplan gastos de transporte para acudir a citas médicas, compra de medicamentos, ayudas técnicas y otros insumos médicos.
- d) **Funerarios:** Puede incluir el costo del funeral, préstamo de bóveda municipal según disponibilidad y exoneración de costos de inhumación.
- e) **Cualquier otra calamidad** que afronten los vecinos del cantón, según la situación de desgracia o infortunio a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 17.** *En todo caso; la ayuda será temporal de entre una a doce mensualidades máximo, según lo indique el informe del Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social.*

**Artículo 18.** *La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar información y realizar toda clase de pruebas técnicas para determinar la necesidad real de la persona solicitante de la ayuda, para ello podrá realizar visitas, entrevistas y pedir la documentación necesaria. De no aportar lo requerido en un plazo de 30 días naturales, la solicitud de ayuda será desestimada, de lo cual se informará a la Comisión de Asuntos Sociales.*

**Artículo 19.** *Condiciones que deben cumplir las personas solicitantes de una ayuda:*

- a) Ser mayor de edad, con domicilio en el cantón de Santa Ana. En caso de ser menores de edad, la solicitud deberá hacerla un representante.*
- b) Que el interesado, ni su grupo familiar, se encuentre recibiendo subsidio de otra institución u organización de beneficencia o bienestar social a nivel nacional, para atender el mismo hecho o situación.*
- c) No haber recibido este beneficio por parte de la Municipalidad de Santa Ana en el año anterior al acaecimiento de la situación de desgracia o infortunio. Para los efectos de este inciso se exceptúan los casos revalorados del artículo 13.*

#### **Capítulo IV**

##### **Veracidad de la información suministrada y obligación de correcto uso de la ayuda**

**Artículo 20.** *En caso de identificarse datos falsos o cualquier situación irregular que haya inducido a error, queda la Municipalidad facultada para suspender el trámite o la ayuda, así como para interponer las acciones judiciales que puedan caber cuando la ayuda se haya entregado al beneficiario, en perjuicio de la buena fe de la Municipalidad.*

**Artículo 21.** *Es obligación de las personas beneficiarias de una ayuda, destinar la ayuda en solventar la necesidad para la que fue concedida. Al Proceso de Vulnerabilidad y Riesgo Social le corresponde la fiscalización. El desvío generará el cese inmediato de la ayuda.*

#### **Capítulo IV**

##### **Derogatoria**

**Artículo 22.** *Se deroga el Reglamento para Ayudas Temporales en Caso de Desgracia o Infortunio y Aportes Extraordinarios de Carácter Social, publicado en la Gaceta 219 del 14 de noviembre de 2005."*

**LIC. ROBERTO JOSUÉ MELÉNDEZ BRENES, SECRETARIO MUNICIPAL DE SANTA ANA.**  
**-UNA VEZ-**