

**Acuerdo de confidencialidad:** Los datos e información suministrada en este formulario son únicamente para el uso municipal.

Fecha de recepción de la **solicitud**: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

## 1. Datos de la organización:

---

### 1.1. Tipo, marque con equis:

- ( ) Fundación                      ( ) Junta de Educación (Escuelas)  
( ) Asociación                    ( ) Junta Administrativa (Colegio)  
( ) Agrícola                        ( ) Otro (especifique): \_\_\_\_\_

### 1.2. Información general:

<b>Nombre</b>	
<b>Cédula Jurídica (personería jurídica)</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Teléfono</b>	

### 1.3. Representante legal:

<b>Nombre</b>	
<b>Número de Cédula</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Teléfono</b>	

1.4 ¿La organización se encuentra “al día” con la entrega de información presupuestaria a la Municipalidad?

( ) Sí.    ( ) No, especifique: \_\_\_\_\_.

## 2. Datos del Proyecto:

---

### 2.1. Nombre del Proyecto:

---

---

**2.2. Objetivo General:**

---

---

---

¿Cuál es el problema o la necesidad que justifican la importancia del Proyecto?  
¿Qué se quiere hacer?  
¿En qué se utilizarán los recursos solicitados?

**2.3. Ubicación del Proyecto:** \_\_\_\_\_

**2.4. Cantidad de beneficiarios del Proyecto:** Cantidad de hombres \_\_\_\_\_ y Cantidad de mujeres \_\_\_\_\_

**2.5. Principales actividades a realizar (Plan de trabajo):**

Actividad	Personal responsable de ejecutar la actividad	Mes de inicio de ésta actividad	Mes de término de ésta actividad
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			

**2.6. Resultados esperados (¿Qué se espera conseguir al finalizar el proyecto?):**

---

---

**2.6. Presupuesto de INGRESOS del Proyecto:**

<b>Fuente de Financiamiento: Municipalidad de Santa Ana</b>		
<b>Ingresos de Ley N°7794</b>		
<b>Marque con una equis:</b>		<b>Especifique el monto total en colones</b>
<b>CORRIENTES</b>	<b>CAPITAL</b>	
		₡ _____

**2.7. Presupuesto de EGRESOS del Proyecto:**

<b>Fuente de Financiamiento: Municipalidad de Santa Ana, Ley N°7794</b>		
<b>Partida del gasto</b>	<b>Descripción del egreso (Especificar en que se gastarán los fondos otorgados)</b>	<b>Egresos totales (en colones)</b>
<b>01 Remuneraciones</b> (incluye salarios, aguinaldo, cargas sociales)		
<b>02 Servicios:</b> incluye pago de servicios públicos, seguros, alquileres, publicidad y propaganda, transporte, viáticos, información, pago de servicios profesionales, mantenimiento y reparación de equipos, maquinarias y edificios.		
<b>03 Materiales y suministros:</b> químicos (combustibles, tintas, pinturas, productos farmacéuticos), alimentos y bebidas, materiales de construcción, repuestos, herramientas, suministros (de oficina, de limpieza, de seguridad, cocina, textiles y vestuarios)		
<b>04 Bienes duraderos:</b> equipo, maquinaria, infraestructura, vías de comunicación, terrenos, obras por contrato.		
<b>SUMA TOTAL</b>		₡ _____

Elaborado en función de lo indicado por la Contraloría General de la República en el Oficio N° 14299 del 18 de diciembre, 2001 y sus modificaciones de noviembre 2015.

**2.8. Número de cuenta del Banco (estatal) que esté a nombre de la personería jurídica de la organización. Esta cuenta es exclusiva para el uso de fondos:**

Número de cuenta IBAN: \_\_\_\_\_

Banco estatal al que pertenece la cuenta: \_\_\_\_\_

### 3. Declaraciones juradas (Firmadas):

---

#### Declaración Jurada: Asignación y Giro de Aporte Municipal

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de identidad número \_\_\_\_\_, como **representante legal** de \_\_\_\_\_, con cédula jurídica número \_\_\_\_\_. Entendido(a) sobre las penas con las que la legislación costarricense castiga los delitos de perjurio y de falso testimonio, bajo la fe de juramento y en pleno goce de mis facultades mentales DECLARO ante la administración municipal como ente público concedente de los fondos lo siguiente:

#### Condiciones de admisibilidad:

- i. Que los fondos municipales asignados como aporte gratuito o sin contraprestación alguna al programa o proyecto denominado \_\_\_\_\_, serán manejados exclusivamente en la cuenta corriente bancaria número \_\_\_\_\_ correspondiente al banco estatal denominado \_\_\_\_\_. Además, declaro que ésta cuenta será utilizada únicamente para los fondos otorgados por la Municipalidad de Santa Ana y se llevarán registros independientes en la contabilidad, de tal forma que sean claramente identificables.
- ii. Que mi representada cuenta con la organización administrativa para el desarrollo del proyecto o programa indicado en el punto 2 de éste formulario, de manera eficiente y eficaz.
- iii. Que toda la información y documentación entregada como parte del punto 4. De éste formulario es veraz y confiable.

#### Condiciones de legalidad:

- iv. Que soy consciente que en mi figura de representante legal, me resultan aplicables en lo conducente las disposiciones de la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, No. 8422.
- v. Que mi representada cumplirá con los principios indicados en el Capítulo I, Sección Segunda de la Ley de la Contratación Administrativa y sus reformas y en el Capítulo II del Reglamento General de la Contratación Administrativa, y demás principios indicados por la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, en el voto N°998-98, en la adquisición de bienes y servicios.
- vi. Que soy conocedor(a) de lo indicado en la circular 14300 y sus reformas, emitida por la Contraloría General de la República (CGR), 18 de diciembre, 2001. Por lo que, presentaré a la Administración Municipal la constancia de aprobación del presupuesto de mi representada, emitida por la CGR en caso que esto corresponda.

**Condiciones de los fondos municipales:**

- vii. Que los recursos girados para el programa o proyecto indicado en el punto 2 de éste formulario, serán ejecutados bajo mi exclusiva responsabilidad para los fines que fueron otorgados según el Plan de trabajo y el presupuesto de egresos (según los puntos 2.4 y 2.7 respectivamente), asimismo contando siempre con el correspondiente contenido presupuestario aprobado y que los gastos que se consignan en el presupuesto solicitado NO han sido ejecutados, ni existen sobre ellos compromisos legales de ninguna naturaleza.
- viii. Que me doy por enterado que en caso de que la administración municipal determine que se han destinado recursos para fines distintos a los especificados, mi representada quedará excluida de recibir recursos municipales en periodos futuros según lo decida el Concejo Municipal y se expone a la suspensión del beneficio y al reintegro de los fondos a la Municipalidad. Así como a la aplicación de la normativa que corresponda.
- ix. Que soy consciente que los fondos municipales asignados deberán ser ejecutados totalmente durante el periodo anual en que fueron asignados. Por tanto, todos los recursos que no hayan sido ejecutados una vez finalizado el año, obligatoriamente serán reintegrados por mi representada a la Municipalidad posterior al semestre vencido.

**Condiciones de los informes:**

- x. **Informes de avance:** Acepto incondicionalmente que mi representada hará entrega a la Municipalidad, de informes semestrales sobre el cumplimiento de los objetivos y metas definidas en el plan de trabajo del proyecto, así como informes de ejecución presupuestaria, los cuales se presentarán durante la primera quincena posterior al cierre de cada semestre.
- xi. **Informes de Cumplimiento:** Acepto incondicionalmente presentar los informes finales de cumplimiento de objetivos del proyecto y de liquidación presupuestaria, a más tardar el 15 de enero del periodo siguiente al que fue girado el aporte municipal. Además, presentar todos los informes que la Municipalidad solicite, con la periodicidad que la misma indique y de mantener total disposición y sin restricción alguna, toda la información y documentación relacionada con el manejo de los recursos, y libre acceso para la verificación de la ejecución financiera y física del programa o proyecto, por parte de la Contraloría General de la República y la Municipalidad de Santa Ana.

ES TODO.

Se firma en presencia del funcionario (a) municipal cuyo nombre es: \_\_\_\_\_, quien ocupa el puesto de \_\_\_\_\_, en la Dirección o Proceso denominado \_\_\_\_\_.

Firma del representante legal de la organización: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Sello

#### 4. Documentos que se adjuntan

Marcar con una X (equis), la información que sí se anexa a la solicitud:

<b>4.1-</b> Carta presentación del Proyecto. (Usar formato del anexo 1).*	
<b>4.2-</b> Formulario de solicitud de Aporte Municipal completo en su totalidad (incluye la firma de la declaración jurada).*	
<b>4.3-</b> Fotocopia de la Cédula Jurídica ( <b>personería jurídica</b> ) <u>vigente</u> de la Organización.*	
<b>4.4-</b> Cédula de Identidad del Representante Legal de la Organización.*	
<b>4.5-</b> Copia fiel del acta o transcripción del acuerdo del órgano superior del sujeto privado, en la cual se haya aprobado la ejecución del Proyecto.*	
<b>4.6-</b> Plan de trabajo y desglose de Presupuesto del Proyecto. (Según punto 2 del formulario)*	
<b>4.7- Certificación de un contador autorizado en la cual se indique en forma clara y precisa lo siguiente:</b>  <b>a. Estados financieros del último periodo</b> , firmados por el Contador que los preparó, en la cual se haga constar que las cifras que se presentan en los estados financieros corresponden a las que están contenidas en los registros contables de la entidad.*  <b>b.</b> La estructura administrativa de la organización, así como reglamentos, manuales, libros contables, actas actualizadas debidamente legalizadas y procedimientos o directrices para la administración y el manejo de recursos destinados para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de obras.*	
<b>4.8- Certificación Bancaria</b> donde se indique claramente la existencia de una cuenta específica que debe estar a nombre de la Organización y es para uso exclusivo de los fondos provenientes del Aporte Municipal.*	
<b>4.9-</b> En los casos en que la organización deba presentar su presupuesto para aprobación de la Contraloría General de la República (CGR), debe adjuntar fotocopia de la aprobación reciba por el ente contralor.	
<b>4.10-</b> En el caso de que los recursos sean solicitados para desarrollar un Proyecto de infraestructura se debe adjuntar lo siguiente:  <b>a.</b> El certificado de uso de suelo conforme emitido por la Municipalidad.  <b>b.</b> Planos constructivos del Proyecto (en caso de construcciones nuevas) o descripción de las obras de mantenimiento (en caso de obras existentes).  <b>c.</b> Presupuesto de materiales y mano de obra del proyecto elaborado y firmado por un profesional en la materia.	
<b>4.11-</b> En el caso de aportes para desarrollar proyectos de infraestructura nueva en centros educativos públicos del cantón, se deberá presentar el aval de la Dirección de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación Pública para desarrollar el Proyecto.	
<b>Nota: Los campos señalados con (*) son documentos de carácter obligatorio.</b>	

## ANEXO 1: Formato de Carta presentación del Proyecto

---

Fecha: \_\_\_\_\_

Señoras y Señores

Proceso de Planificación

Municipalidad de Santa Ana

Estimadas Señoras y Señores:

La \_\_\_\_\_ (*Asociación, Fundación, etc.*) de la \_\_\_\_\_ (*Nombre de la Organización*) acepta formalmente el monto total de recursos de origen público otorgado por la Municipalidad de Santa Ana, el cual fue comunicado mediante el Oficio MSA-ALC-PLA-0\_\_-0\_\_-201\_, por la suma de \_\_\_\_\_ colones destinados para el Proyecto “\_\_\_\_\_” y cuya gestión del dinero será por transferencia de recursos en el periodo 201\_ y para ello hace entrega del formulario correspondiente a la solicitud de “Aportes Municipales”, esto con el fin de ejecutar el dinero durante el presente año.

Firma representante legal de la organización: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Sello

