

**Gobierno Local de Santa Ana**  
**Presupuesto Municipal Participativo 2024**

**Fecha límite de entrega lunes 15 de mayo 2023**

**Formulario para la presentación de proyectos de  
Desarrollo Comunal**

**Nombre del Proyecto o Propuesta:**

**I. Datos de la persona, organización, grupo o institución.**

**1.** Nombre de la persona u organización que presenta la propuesta:

**2.** Dirección de oficina, sede, o equivalente de la organización o persona (esta debe coincidir con el sitio oficial para la entrega de correspondencia)

➤ **Distrito (marque con una X):**

a. ( ) Santa Ana. B. ( ) Salitral C. ( ) Uruca d. ( ) Pozos

e. ( ) Piedades f. ( ) Brasil

➤ **Dirección exacta:**

**3.** Número telefónico:

**4.** Dirección de correo electrónico:

**5.** Fecha de fundación de la organización o en su defecto tiempo de existencia en años de la misma.

**6.** Estado actual de la Organización: Activa ( ) o Inactiva ( )

**II. Datos de la persona o representante de la organización o que presenta el proyecto (se deberá nombrar una persona que coordine todo lo referente al proyecto ante la administración municipal, así como su suplente).**

**7. Representante nombrado:**

Nombre y apellidos:

Cargo o función que desempeña:

Número telefónico:

Dirección de correo electrónico:

Algún otro medio de localización directo:

**8. Representante suplente.**

a. Nombre y apellidos:

b. Cargo o función que desempeña:

c. Número telefónico:

d. Dirección de correo electrónico:

e. Algún otro medio de localización directo:





## F. Localización y área de influencia

---

---

---

---

**G. Beneficiarios** (Se debe indicar la cantidad de personas, familias o barrios que se beneficiarán de la puesta en marcha del proyecto).

---

---

---

---

**H. Compromisos y responsables** ¿Quiénes deberán asumir el seguimiento al proyecto?)

---

---

---

---

**I. Cantidad de dinero solicitado (Presupuestos del Proyecto).** Se deberá especificar a la administración municipal, la cantidad, tipo y costo de todos los recursos que se requiera para la ejecución del mismo. **(Pueden presentarse al menos 3 facturas proforma o cotizaciones. Usar Cuadro 01**



## **J. Registro fotográfico. (Es recomendable adjuntar registro fotográfico de las obras a mejorar).**

### **IV. Requisitos Adicionales.**

- Copia del acta o del documento oficial respectivo que confirme el acuerdo, según votación de la organización, grupo, institución u otro, de presentar el proyecto al Gobierno Local. (En caso que se presentado por una organización)
- Formulario completo. Los formularios incompletos no serán recibidos para efectos del proceso (a menos que se presente documentación o justificación de peso para incumplir con este requisito).

## V. No llenar. Uso exclusivo para uso de la Municipalidad de Santa Ana.

1. Fecha de recibido:	_____	
2. Hora de recibido:	_____	
3. Lugar de recibido:	_____	
4. Funcionario(a) quién recibe:	_____	
5. Puesto:	_____	
_____	_____	_____
Firma	Nº Cedula	Sello
6. Nombre y apellidos de quién hace entrega de la solicitud:	_____	
_____	_____	_____
Firma	Nº Cedula	

---

### Desprendible

Proceso de Presupuesto Municipal Participativo. Periodo _____ Comprobante de Recibido.	
1. Entrega del proyecto denominado:	_____
2. Organización que lo presenta:	_____
3. Fecha de recibido:	_____
Hora de recibido:	_____
Lugar de recibido:	_____
4. Funcionario(a) quién recibe:	_____
5. Puesto:	_____