

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VALOR  
REGISTRADO DE UN BIEN INMUEBLE**

Fecha: \_\_\_\_\_ No. de Solicitud: \_\_\_\_\_

Folio Real: \_\_\_\_\_

Dirección del Inmueble: \_\_\_\_\_

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Motivo de la Solicitud: \_\_\_\_\_

Firma y Número de Cédula del Solicitante:

Recibido Por:

Fecha: \_\_\_\_\_ SELLO

Nombre: \_\_\_\_\_

**Adjuntar:**

- Un juego de timbre de ₡1000 Municipal.

**Notas:**

- En el caso de fincas en derechos, si requiere que se le certifique el valor total de la finca, deberá aportar únicamente un juego de timbres, pero si requiere que se certifique uno o varios derechos por separado, deberá de aportar un juego de timbres por cada derecho solicitado.
- En caso de necesitar que la certificación indique el nombre del contribuyente, deberá solicitarse así de forma expresa y éste es quien deberá firmar la solicitud. Asimismo, deberá aportar personería y copia de la cédula del representante legal en caso de tratarse de personas jurídicas; o bien, documento idóneo que demuestre que quien firma puede actuar en representación del contribuyente.

Fecha: \_\_\_\_\_ No. de Solicitud: \_\_\_\_\_

Folio Real: \_\_\_\_\_

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_

Recibido Por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

SELLO